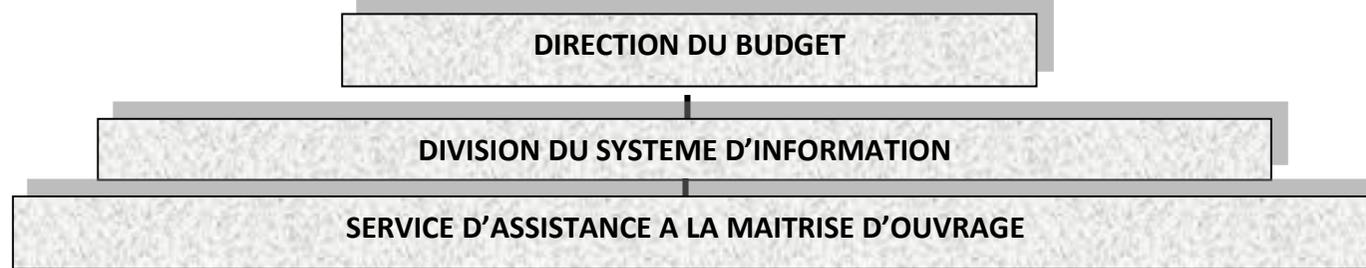


## FICHE DE FONCTION : SERVICE D'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE



Principales Missions	Expérience professionnelle	Compétences souhaitées	Aptitudes
<p><b>I/ Assistance à la maîtrise d'ouvrage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Recueillir les exigences des utilisateurs,</li> <li>↳ Organiser des ateliers de validation et de priorisation des besoins des utilisateurs,</li> <li>↳ Participer à l'élaboration du cahier de charge fonctionnel,</li> <li>↳ Réaliser les cahiers de tests fonctionnels,</li> <li>↳ Réaliser les tests fonctionnels et les tests de non-régression,</li> <li>↳ Homologuer le système avec les utilisateurs,</li> <li>↳ Assister les utilisateurs : suivi des incidents, correction de données, bugs et demandes d'évolutions.</li> </ul> <p><b>II/ Pilotage, gouvernance des référentiels de données et maintien de l'architecture SI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Veiller à la mise en œuvre du schéma directeur digital de la direction</li> <li>↳ Mettre en place une gestion de projet en mode PMO,</li> <li>↳ Participer à la planification de l'exécution des projets,</li> <li>↳ Suivre l'exécution des projets,</li> <li>↳ Constituer et mettre à jour les référentiels,</li> <li>↳ Assurer le suivi de l'utilisation du système.</li> </ul> <p><b>III/ Conduite du changement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Assurer le suivi des opérations de conduite du changement et d'appropriations des nouvelles solutions métiers par les utilisateurs</li> <li>↳ Promouvoir la culture de digitale au sein de la Direction,</li> <li>↳ Superviser l'élaboration et la mise à jour de la documentation et supports de formation : guides d'utilisation et manuels de formation,</li> <li>↳ Communiquer sur les projets système d'information.</li> </ul>	<p>Expérience confirmée dans les domaines liés aux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ La mise en place de système d'information budgétaire ;</li> <li>↳ L'environnement de développement Microsoft .Net et Sql Server ;</li> <li>↳ La gestion et pilotage de projets relatifs aux systèmes d'information et des projets de digitalisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Maîtrise des techniques d'étude, de conception et de développement des systèmes d'information ;</li> <li><input type="checkbox"/> Bonnes connaissances techniques et fonctionnelles des applications et systèmes d'information mis en place ;</li> <li><input type="checkbox"/> Bonnes connaissance des métiers de la Direction du Budget ;</li> <li><input type="checkbox"/> Maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, budget, contrôle de gestion) ;</li> <li><input type="checkbox"/> Maîtrise du pilotage des projets relatifs aux systèmes d'information (élaboration et la production des indicateurs, le suivi des états d'avancement des projets, la gestion et l'animation des comités de suivi et de pilotage, contrôle de la qualité).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sens du relationnel, de l'écoute et facilité de communication ;</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité d'analyse et esprit de synthèse ;</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité d'organisation et de coordination</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité de gérer une équipe ;</li> <li><input type="checkbox"/> Sens de l'initiative, de l'innovation et de la créativité ;</li> <li><input type="checkbox"/> Qualités rédactionnelles.</li> </ul>